Proyecto	Transform-arte			N° Acta	4
Fecha	06 de agosto de 2024	Lugar	Virtual		
Asistentes	Sheyla Yurivilca, Camila Barón, Angélica Lozano, Paola Rodríguez, Ivonne Quiroga y Natalia Vega.				

Orden del día:

1. Apertura de la Reunión
- Bienvenida y objetivos de la reunión
2. Actualización de Proyecto en Curso
- Resumen de avances en las actividades del proyecto
3. Marketing y Comunicación
- Estrategias de promoción y difusión para las diferentes actividades del proyecto
- Revisión de la estrategia de comunicaciones que se ha llevado hasta el momento
4. Eventos y Actividades Futuras
- Calendario de próximos eventos y actividades
- Revisión de logística y asignación de responsabilidades
5. Asuntos Generales
- Preguntas y comentarios del equipo
6. Próximos Pasos y Cierre
- Resumen de acuerdos y tareas asignadas
- Definición de la fecha y hora de la próxima reunión
- Cierre de la reunión

Cumplimiento de Tareas

Descripción por orden del día

1. Luego de la bienvenida, se estableció que el objetivo de la reunión sería dialogar acerca de los avances que ha tenido el proyecto en el último mes.
2. Se realizó una revisión general del proyecto en el mes de julio y la primera semana de agosto. Así, se realizó una primera evaluación de los talleres, donde se mencionó que fluyeron correctamente, los docentes estuvieron siempre atentos al proceso y muy dispuestos a colaborar en los espacios. De esta forma, los diferentes espacios en los cuales se realizaron los talleres estuvieron adecuados para los asistentes al ser espacios abiertos para todas las personas.
3. En esta misma línea, se destacó que el taller con mayor asistencia fue el de Reggaeton, ya que es el taller en el cual se realizó una mayor difusión, lo cual nos demuestra la gran relevancia de continuar con esta labor para cumplir nuestro objetivo general de visibilizar los diferentes procesos formativos de la ciudad. Algo importante, que está relacionado también con nuestro objetivo principal, es que en los espacios de talleres siempre se realizó una reflexión colectiva acerca de la profesionalización de la danza y cómo se puede entender como un trabajo, por lo cual se les explicó a los y las asistentes este factor importante.
4. Una de las personas del equipo planteó que muchas personas expresaron su interés por continuar asistiendo a los talleres. Por ende, es importante también pensarse estrategias para incrementar el interés en las compañías y con los artistas que realizaron los talleres, con el propósito de que se garantice una permanencia en los lugares de formación.
5. Respecto a la gala del 20 de julio, se recibió una retroalimentación positiva por parte del equipo de la fundación, de los artistas y de los asistentes. Así, los artistas expresaron una satisfacción por hacer parte de la gala y destacaron la buena planeación, ejecución y atención brindada por la organización para desempeñar su labor de la mejor manera. El equipo destacó la buena organización de la logística, la buena división de roles del equipo, que los artistas fueron puntuales y de esta manera permitieron seguir el cronograma en orden. También hubo un abundante público, en especial una valiosa disposición de quienes hacen parte del lugar (tanto asistentes como miembros del equipo del Centro comercial) para grabar contenido, postear y crear contenido de memoria del proyecto, por lo cual se realizó la idea de comunicaciones planeada para ese día. Por último se destacó también la necesidad de realizar una reunión previa con el apoyo logístico en campo en las próximas galas.
6. Se realizó el cierre de la reunión y se asignaron labores.

Tareas y compromisos

Descripción de la Tarea	Nombre del responsable	Fecha de entrega de la tarea
Concretar las entrevistas de Artes para la Paz y avanzar en la realización de informes parciales.	Camila Barón	Avances en la próxima reunión.

Realizar piezas gráficas de actividades próximas a desarrollar.	Paola Rodríguez	Progresivo, hasta finales del mes de agosto de 2024.
Continuar con la difusión de piezas gráficas y diferentes videos acerca de los talleres y galas de danza siguiendo la estrategia de comunicaciones.	Ángelica Lozano	Finales del mes de agosto de 2024.
Acompañar las diferentes actividades desde el apoyo logístico y administrativo (todo lo que concierne a contratos, entrega de papeles de los artistas y apoyo en la realización de talleres y gala de danza)	Natalia Vega.	Todo el mes de agosto.
Supervisión, acompañamiento y ejecución de las diferentes actividades (talleres, galas de danza) del proyecto.	Sheyla Yurivilca.	Todo el mes de agosto.